



Codice Etico

Data emissione: Marzo 2014

Ultimo aggiornamento: Novembre 2023

*Il presente Codice Etico è di proprietà de La Cibek.
Ogni sua riproduzione totale o anche soltanto di sue parti è vietata.*

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE**
- 3. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**
 - 3.1 Principi fondamentali**
 - 3.2 Prevenzione del conflitto di interessi**
 - 3.3 Riservatezza delle informazioni**
 - 3.4 Osservanza delle procedure interne**
 - 3.5 Diligenza e accuratezza nelle registrazioni contabili**
 - 3.6 Centralità e promozione delle risorse umane**
 - 3.7 Tutela del patrimonio**
 - 3.8 RAPPORTI CON I TERZI:**
 - 3.8.1 Rapporti con i clienti**
 - 3.8.2 Rapporti con i fornitori**
 - 3.8.3 Politica anticorruzione**
 - 3.8.4 Rapporti e sostegno alla collettività e al territorio**
 - 3.9 Rapporti con Autorità e Pubblica Amministrazione**
 - 3.10 RICICLAGGIO E TERRORISMO**
 - 3.11 TUTELA DELL'AMBIENTE**
 - 3.12 WELFARE AZIENDALE**
- 4. COMITATO DI CONTROLLO**
- 5. SISTEMA SANZIONATORIO**

1. PREMESSA

La Cibek S.r.l. produce getti tecnici pressofusi in leghe di alluminio e zama, offrendo ai propri clienti un prodotto di elevata qualità, corrispondente agli standard qualitativi richiesti dal mercato internazionale.

Onestà, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori in cui La Cibek S.r.l. si riconosce. Questa identità, nata dallo stile imprenditoriale del fondatore, si è man mano rafforzata in più di 45 anni di esperienza e di lavoro, divenendo una delle risorse fondamentali dell'Azienda.

Per tale motivo, con il presente documento, La Cibek intende ribadire con forza la propria cultura, individuando in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali l'Azienda si uniforma nello svolgimento della propria attività, unitamente alla responsabilità che essa si assume sia verso l'interno che verso l'esterno.

La Cibek S.r.l., pertanto, richiede a tutti i suoi dipendenti, collaboratori e, in generale, a tutti coloro che contribuiscono al buon funzionamento dell'azienda, il rispetto delle regole e dei principi sanciti dal presente Codice Etico in quanto imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine di La Cibek S.r.l. stessa.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti, senza eccezione alcuna, per tutti gli esponenti aziendali (amministratori, sindaci, dirigenti e dipendenti) e i collaboratori esterni della Società, sia che intrattengono rapporti contrattuali stabili o temporanei (consulenti, revisori contabili, agenti, ecc.) che ne costituiscono, quindi, i destinatari.

In particolare, la direzione si ispira ai principi individuati dal Codice Etico nel definire le strategie e gli obiettivi dell'impresa e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'Azienda.

Analogamente, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e i partner in relazioni d'affari e quanti instaurano rapporti commerciali con La Cibek sono tenuti, in funzione della natura del rapporto intrattenuto, a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico. La Cibek si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti mediante la predisposizione e l'attuazione di piani di comunicazione.

3. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

3.1 Principi fondamentali

La Cibek S.r.l. considera quali principi fondamentali ed imprescindibili cui uniformare l'attività di gestione aziendale:

- La **LEGALITA'**: Il rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti. In nessun caso è giustificata la violazione di questo principio, nemmeno in nome degli interessi della Società;
- L'**ONESTA'**: L'onestà, la lealtà, la correttezza e la buona fede nei rapporti interni (con amministratori, dipendenti, collaboratori) ed esterni (nei rapporti con i clienti, fornitori, partner d'affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni), e più in generale con tutti coloro i cui interessi sono influenzati in modo diretto e indiretto dalle attività della Società.
- L'**EQUITA'**: l'eguaglianza e l'imparzialità, favorendo l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose. Significa, anche, la capacità di mantenere un bilanciamento costante tra interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda
- Il **RISPETTO** della integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.
- La **RESPONSABILITA'** intesa come capacità di considerare le conseguenze delle proprie azioni, prestando attenzione al loro impatto sulla comunità e l'ambiente, alla sostenibilità della crescita nel medio e lungo termine.

3.2 Prevenzione del conflitto di interessi

La Cibek si impegna per rendere trasparenti le condizioni di indipendenza ed obiettività dei soggetti interni coinvolti nelle transazioni, al fine di prevenire eventuali conflitti di interesse, anche solo potenziale o parziale.

Tra le possibili situazioni di conflitto di interessi si individuano:

- ✓ Cointeresse o svolgimento di attività lavorativa del dipendente nell'attività del fornitore, cliente o terzi concorrenti;
- ✓ Strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- ✓ Utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi dell'azienda.

3.3 Riservatezza delle informazioni

La Cibek si impegna a proteggere le informazioni personali generate e/o acquisite nell'ambito delle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni. La Cibek intende garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

La Cibek si impegna ad adottare idonee misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

In particolare, si richiede ad ogni dipendente di:

- ✓ Acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e opportuni per le finalità direttamente connesse alle funzioni e alle responsabilità ricoperte;
- ✓ Conservare i suddetti dati in modo tale da garantire che terzi estranei non possano avervi accesso;
- ✓ Ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente avere un quadro il più esauriente possibile;
- ✓ Comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori.

3.4 Osservanza delle procedure interne

La Cibek s.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

3.5 Diligenza e accuratezza nelle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sull'accuratezza, completezza e validità dei dati su cui si basano le registrazioni contabili. La direzione e il personale dipendente è tenuto, nell'ambito delle proprie competenze, a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

Per ogni operazione posta in essere viene conservata adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire:

- ✓ L'agevole e puntuale registrazione contabile;
- ✓ L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti;
- ✓ La ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione deve riflettere ciò che risulta dalla documentazione di supporto. E' compito di tutti far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

3.6 Centralità e promozione delle risorse umane

Le risorse umane rivestono un ruolo centrale nello sviluppo di La Cibek, da cui scaturisce la convinzione della necessità di instaurare e coltivare relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

In tale prospettiva, La Cibek garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori finalizzata alla piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale e umana degli stessi. La Cibek si impegna, inoltre, a preservare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti.

In particolar modo, ogni dipendente o collaboratore di La Cibek è tenuto a:

- ✓ Operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate;
- ✓ Agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza nel rispetto delle procedure operative aziendali;

- ✓ Rifiutare omaggi o altre forme di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e a dare immediata comunicazione al proprio superiore ovvero al Comitato di controllo nei casi in cui vi sia il dubbio sulla loro adeguatezza;
- ✓ Mantenere all'interno de La Cibek le conoscenze e il know-how tecnologico, finanziario, legale e amministrativo acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni;
- ✓ Non svolgere attività che per natura, oggetto o ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte da La Cibek.

La Cibek si impegna al rispetto delle norme sulla tutela della privacy e al rispetto del principio di non discriminazione già in fase di ricerca e selezione del personale.

3.7 TUTELA DEL PATRIMONIO

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di la Cibek s.r.l.

3.8 RAPPORTI CON I TERZI

3.8.1 Rapporti con i clienti

La Cibek si impegna a garantire che il comportamento tenuto dai propri dipendenti nei confronti della clientela sia sempre improntato alla disponibilità, al rispetto reciproco, alla cortesia ed, in ogni caso, volto ad instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con il principio di imparzialità, La Cibek si impegna a:

- ✓ Servire con la medesima attenzione, indistintamente, tutti i clienti;

- ✓ Adottare un comportamento disponibile, rispettoso e cortese;
- ✓ Fornire prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- ✓ Fornire al cliente ogni informazione sulle caratteristiche del prodotto e sulle condizioni ed i termini contrattuali e di garanzia, affinché il cliente sia pienamente consapevole di ogni condizione sottostante l'accordo commerciale;
- ✓ Analizzare puntualmente i reclami e aver cura di tutti gli aspetti che consentono la costruzione ed il mantenimento di un rapporto costruttivo con la clientela.

3.8.2 Rapporti con i fornitori

Il rapporto di La Cibek con i fornitori si basa sull'uniformità di trattamento.

I processi di acquisto sono improntati:

- ✓ Alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per La Cibek, nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili e delle condizioni contrattuali previste;
- ✓ Alla concessione di pari opportunità ad ogni fornitore;
- ✓ Alla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione nei comportamenti pre-contrattuali e contrattuali;
- ✓ Dare a ciascun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, evitando trattamenti di favore;
- ✓ Ad adottare, nella scelta dei fornitori, criteri oggettivi basati sulla qualità, sul prezzo e la capacità di garantire servizi di livello adeguato.

3.8.3 Politica anticorruzione

La Cibek adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione e, per tale motivo, tutti i destinatari del presente documento dovranno osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale. Tale approccio dovrà essere adottato sia nei rapporti con soggetti pubblici sia nei rapporti con soggetti privati.

Per soggetti pubblici si intendono i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio o tutti i soggetti che operano nell'ambito della Pubblica Amministrazione in Italia o nei paesi in cui La Cibek opera. Per soggetti privati si intendono persone che rappresentano o operano nell'interesse di clienti, fornitori, partner commerciali o altri soggetti con cui i destinatari del presente documento si trovino ad operare nell'interesse de La Cibek.

In particolare, è fatto assoluto divieto di:

- ✓ Offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, anche indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a soggetti pubblici o privati;
- ✓ Accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, anche indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o privati,

quando vi sia lo scopo di indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione, in relazione all'attività svolta da La Cibek, oppure influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse de La Cibek.

E' parimenti vietato per tutti i destinatari del presente documento ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere o omettere atti in violazione degli obblighi relativi alla funzione svolta.

Tutti i divieti indicati sopra riguardano non solo i pagamenti ma qualsiasi altra utilità indiretta quale, a titolo esemplificativo: omaggi, contributi ad associazioni, attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza,

opportunità di investimento, informazioni riservate relative al mercato o ai prodotti, ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

3.8.4 Rapporti e sostegno alla collettività e al territorio

La Cibek, consapevole degli effetti che la propria attività può avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere della collettività, si adopera al fine di assicurare che ogni attività sia svolta nel rispetto della comunità e del territorio in cui opera.

La Cibek, nello svolgimento della propria attività, si impegna a:

- ✓ Favorire il dialogo con le associazioni sindacali e di altra natura nel pieno rispetto dei reciproci interessi;

- ✓ Favorire e sostenere iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali anche mediante l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni ed enti dediti allo svolgimento di attività di promozione del rispetto della dignità umana, in termini di affermazione dell'uguaglianza di tutti gli esseri umani, di riconoscimento delle diversità personali e culturali, della libertà di pensiero e di credenza, di soccorso alle popolazioni povere, alle vittime di catastrofi naturali, alle vittime della guerra e, più in generale, dediti ad attività orientate al miglioramento delle condizioni e della qualità della vita e alla diffusione di una cultura di pace e di solidarietà. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti ed adeguatamente documentati.

3.9 RAPPORTI CON AUTORITA' E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di la Cibek s.r.l. con le autorità e con la pubblica amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterranno a massimi livelli di correttezza ed integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsivoglia vantaggio indebito per sé o per la Cibek s.r.l.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di la Cibek s.r.l.

3.10 RICICLAGGIO E TERRORISMO

La Cibek s.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio ed antiterrorismo e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli stati in cui opera.

Né la Cibek s.r.l. né i Destinatari, dovranno essere implicati in attività di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. A tal fine la Cibek s.r.l. ed i Destinatari dovranno verificare le informazioni disponibili sulle terze parti ed i loro collaboratori al fine di appurarne l'integrità morale, reputazione, buon nome e la legittimità della loro attività. Il rispetto delle disposizioni è richiesto anche a terze parti.

3.11 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene fondamentale che La Cibek si impegna a salvaguardare attraverso lo sviluppo della propria attività nel rispetto delle disposizioni ambientali vigenti, sostenendo condotte volte alla riduzione dell'impatto ambientale.

In particolare, le scelte e le decisioni adottate sono finalizzate a:

- ✓ Ridurre l'impatto ambientale legato all'attività svolta, con attenzione riservata alla gestione dei rifiuti prodotti e al rischio legato all'utilizzo di sostanze inquinanti;
- ✓ Utilizzare attrezzature e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi e riciclabilità;
- ✓ Diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione di tutti gli attori coinvolti, una cultura volta a sviluppare comportamenti corretti sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- ✓ Favorire il coinvolgimento e la partecipazione del personale dipendente al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale.

3.12 WELFARE AZIENDALE

Consapevole dell'importanza del benessere aziendale, La Cibek si impegna al costante miglioramento del clima aziendale, inteso sia in termini di rapporti tra le persone sia in termini di attenzione alle esigenze della persona "lavoratore", al fine di individuare soluzioni flessibili volte alla ricerca della conciliazione dei tempi della vita privata e i tempi del lavoro, senza dover rinunciare all'una o all'altro.

4 COMITATO DI CONTROLLO

Al fine di assicurare la piena applicazione del presente Codice Etico, La Cibek istituisce un apposito Comitato di Controllo che ha il compito di:

- ✓ Vigilare sul rispetto del Codice Etico da parte di soggetti destinatari dello stesso, direttamente o per il tramite di soggetti delegati, con la collaborazione di tutte le funzioni aziendali;
- ✓ Ricevere e gestire le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico, garantendo la riservatezza sulle fonti delle stesse;
- ✓ Garantire la conoscenza e l'applicazione del Codice Etico adottando iniziative di comunicazione e formazione opportune;
- ✓ Assicurare l'aggiornamento del Codice Etico e del relativo sistema di gestione.

Eventuali violazioni del Codice Etico dovranno essere riportate al Comitato di Controllo direttamente dai destinatari, in forma verbale o scritta.

Il Comitato di Controllo è costituito dalla Direzione, Resp. Amministrativo, Resp. Di Produzione.

Il Comitato di Controllo, per propria iniziativa o su incarico dell'organo amministrativo, può effettuare verifiche per l'accertamento delle responsabilità relative alle eventuali trasgressioni, trasmettendo il risultato delle indagini svolte all'organo amministrativo e al Collegio Sindacale, ove esistente.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Comitato di Controllo formulerà e sottoporrà all'organo amministrativo gli eventuali suggerimenti per il miglioramento del sistema di controllo interno.

5 SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da la Cibek s.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico possono costituire:

- Grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti) con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria.
- Giusta causa per revoca del mandato agli amministratori
- Causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi la Cibek s.r.l. si riserva il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.